

**Отчет по оценке коррупционных рисков на 18.12.2025 года  
во исполнение Приказа № 11 от 18.12.2025 года**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Деятельность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке (реализуемые и предполагаемые)	
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Низкая	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.	
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Работники учреждения уполномоченные представлять учреждение	Низкая	1) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление предусмотренных действующим законодательством	не РФ	Директор, заместители директора	Низкая	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

		преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение			2) Проверка лиц принимаемых на работу инспектором по кадрам.
	2. Оплата труда сотрудников	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Инспектор по кадрам	Низкая	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занизжение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор Заместители директора	Низкая	Коллективное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения
	4. Близкое родство или свойство (родителями, детьми, братьями, сестрами и т.д.), а именно: Преподаватель – Чеглакова Елена Александровна дочь Главного бухгалтера – Чеглакова Светлана Николаевна; Преподаватель – Климина Марина Алексеевна сестра	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения	Главный бухгалтер Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Низкая	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за

		Заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Обухова Наталья Алексеевна.				совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа с документами	<p>1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности</p> <p>2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.</p> <p>1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.</p>	<p>Заместители директора Главный бухгалтер Инспектор по кадрам Юрисконсульт</p> <p>Директор Заместители директора Главный бухгалтер Инспектор по кадрам Юрисконсульт</p>	<p>Низкая</p> <p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.</p> <p>1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.</p>
4.	Работа преподавателей с родителями	Работа с родителями в ходе образовательного процесса	Вымогательство взяток в виде подарков под различными предлогами	Директор Заместитель директора по учебно-	Низкая	<p>1) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими</p>

				воспитательной работе		вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении.
5.	Организация образовательного процесса	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Преподаватели	Низкая	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 3) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Низкая	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений

					законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<p>1) Отсутствие объективной потребности в закупке.</p> <p>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).</p> <p>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> <p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/занизжение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо</p>	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Юрисконсульт	<p>Средняя</p> <p>1) Осуществление закупок в соответствии с законодательством РФ и «Положением о закупок товаров, работ, услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского».</p> <p>2) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.</p> <p>3) Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами,</p>

			участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.		регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
					6)       Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей..

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1.       Директор учреждения;
2.       Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3.       Заместитель директора по административно хозяйственной части;
4.       Гласный бухгалтер;
5.       Юрисконсульт;
6.       Инспектор по кадрам;
7.       Преподаватель.

Выводы по результатам оценки коррупционных рисков на 26.06.2025 года:

1.       Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, выявленных в ходе настоящей оценки коррупционных рисков соответствует «Перечню должностей государственного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» утвержденного Приказом № 89 от 31.080.2023 года, актуализация не требуется.
2.       Перечень (карточка) коррупционных рисков, выявленных в ходе настоящей оценки коррупционных рисков соответствует «Перечню (карточке) коррупционных рисков государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», утвержденного Приказом № 89 от 31.080.2023 года, актуализация не требуется.
3.       Необходимо включить при составлении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 года, меры по минимизации коррупционных рисков.

Ответственные за оценку коррупционных рисков:

Усанин А.П.

Окулова И.Г.